

揭阳市政府采购

项目名称：普宁市图书馆图书自助借还系统建设项目
项目编号：LC020HGG12001GD

招 标 文 件

采购人：普宁市图书馆
采购代理机构：广东联诚招标代理有限公司
二〇二〇年十二月二十四日

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。同时，投标人应考虑预留银行转账的工作时间，避免出现截止后仍未到账的情况。

二、一般情况下，投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、投标人授权代表参加开标会的，请凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场。

五、请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表获取文件的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、供应商在获取文件时提交了资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广东省普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间，主要路经的公交车有2路、9路、10路、11路和14路等，在新春路西侧经适房首层下车即可到达本公司。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

目 录

投标邀请	3
第一章 投标人须知.....	6
第二章 采购人需求.....	21
第三章 政府采购合同及廉政合同（样本）	34
第四章 开标、资格审查、评标和定标.....	41
第五章 投标文件格式.....	49

广东联诚招标代理有限公司 编制

投标邀请

广东联诚招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行公开招标采购，欢迎合格的投标人参加投标。有关事项公告如下：

一、采购项目编号：LC020HGG12001GD

二、采购项目名称：普宁市图书馆图书自助借还系统建设项目

三、采购类别：货物类

四、采购人：普宁市图书馆

五、项目内容、数量、最高限价及交货安装完成时间（含验收合格）：

序号	项目内容	数量	最高限价 (人民币/元)	交货安装完成时间 (含验收合格)
1	图书自助借还系统建设	1 批	1169900.00	自签订合同之日起 150 个日历天内

（项目无分包情况下，投标人必须对项目进行整体投标，不允许仅对其中部分内容进行投标；项目有分包情况下，投标人可以对一个子包投标，也可以对多个子包投标。但子包是投标的最小单位，投标人应对同一子包的全部货物和服务投标。）

供应商应在投标截止前完成广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）上的供应商注册工作。

六、供应商资格要求：

参加本项目投标的供应商应具备且符合下列要求：

1、供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料：

（1）2018 或 2019 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件；

（2）投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；

（3）投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；

（4）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

（5）提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其分支机构、其他组织或者自然人。（提供取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供资格声明函，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

5、本次政府采购活动结束前，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并对信用信息查询记录进行留存。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。（投标时须提供《企业信用自查承诺函》，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）

6、本项目不接受联合体投标。

获取招标文件时提供如下资料（复印件加盖公章，原件备查，审查后退回）：

（1）《法定代表人/负责人资格证明书》，若有授权时须同时提供《法定代表人/负责人授权委托书》；（须附身份证复印件加盖公章，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）；

（2）提供取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》。

七、符合资格的投标供应商应当在2020年12月24日起至2020年12月31日期间（上午09:00至12:00，下午14:30至17:30，法定节假日除外）到广东联诚招标代理有限公司（详细地址：普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间）购买招标文件，招标文件每套售价300元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2021年01月13日14:30（北京时间），递交投标文件时间：2021年01月13日14:00~14:30（北京时间）

九、提交投标文件地点：普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间

十、开标时间：2021年01月13日14:30（北京时间）

十一、开标地点：普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间

十二、本公告期限（大于5个工作日）2020年12月24日起至2020年12月31日。

十三、联系事项

（一）采购单位：普宁市图书馆

地址：普宁市流沙广场北侧

联系人：张女士

联系电话：0663-2222556

（二）采购代理机构：广东联诚招标代理有限公司

地址：普宁市池尾街道新寮村新春路西侧经适房首层门市西第一间

联系人：张先生

联系电话：0663-3872268

传真：0663-3872268

邮编：515300

电子邮箱：gdlince@163.com

十四、本项目的有关公告会在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)、揭阳市-普宁市政府采购网(puning.gdgpo.com)、广东联诚招标代理有限公司网站(www.gdlince.com)上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

十五、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文件进行公示，公示期为本公告期限，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

广东联诚招标代理有限公司

二〇二〇年十二月二十四日

第一章 投标人须知

1. 总体说明

1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

1.4. 评审方式

综合评分法

1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求及实质性要求；

1.5.2 已领购本项目招标文件的投标人。

1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有货物及服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 本项目采购本国产品。（若本项目采购设备清单中有标志“#”设备的，是指经政府采购管理部门同意，采购本国产品或不属于国家法律法规政策明确规定限制的进口产品，其余设备采购本国产品。）

1.7.3. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

1.9. 保密事项

1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书、图纸、样品、模型、模件等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.11. 定义

1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。

1.11.2. “业主/用户”系指本项目的最终使用单位。

1.11.3. “采购代理机构”系指广东联诚招标代理有限公司。

1.11.4. “监管部门”是指：普宁市财政局。

1.11.5. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的合格供应商。

1.11.6. “甲方”系指采购人。

1.11.7. “乙方”系指中标人。

1.11.8. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.11.9. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。

1.11.10. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。

1.11.11. 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

1.12. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

1.12.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.12.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

1.12.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工

作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

- 1.12.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 1.12.5. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

1.13. 关联企业

- 1.13.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- 1.13.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

1.14. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.15. 中小微企业投标及相关优惠政策

- 1.15.1. 中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。
- 1.15.2. 根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。
- 1.15.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小微企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
- 1.15.4 投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

2. 招标文件

2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 政府采购合同及廉政合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

2.2. 招标文件的澄清

投标人如对招标文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。采购代理机构对其在投标截止日期 16 天前收到的对招标文件的澄清要求，在投标截止日期 15 天前将以书面形式予以答复，采购代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

2.3. 招标文件的补充和修改

- 2.3.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在投标邀请所述网站发布变更公告。
- 2.3.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3. 投标文件

3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中

提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。

- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括货物采购、运输、安装、调试、相关部门验收及保修期内的维护保养等所有费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料、安装、服务；投标人应自行增加系统正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现货物的任何遗漏，均由中标人免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

3.2. 投标文件的组成

3.2.1. 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为五部分：①投标报价文件；②资格性审查文件；③符合性审查文件；④商务文件；⑤技术文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、

技术文件及图纸、商务要求等；

(6) 投标人认为须提交和评分内容相关的别的资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

(1) 《投标函》（可从投标文件正本中复印并加盖公章）；

(2) 《开标一览表》（可从投标文件正本中复印并加盖公章）；

(3) 《报价明细表》（如有，可从投标文件正本中复印并加盖公章）；

(4) 《投标保证金缴纳声明函》（原件）及投标保证金交付银行回单副本联或复印件（复印件加盖公章）；（通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳的须附票据原件。）

(5) 法定代表人证明及授权书（原件）；

3.2.3. **投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。**

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 投标总则

4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式五份，其中正本二份，副本四份。正本须每页加盖公章，副本可由正本复印而成并加盖骑缝章，副本封面须加盖公章。若副本非正本复印而成，须每页加盖公章。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各一份，电子文件要求 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标货物提供完整的详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

- 4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。
- 4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。
- 4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

(正本/副本/唱标信封)
收件人名称：广东联诚招标代理有限公司
项目编号：
项目名称：
投标人名称：
投标人地址：
联系人：
联系电话：

- 4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 投标保证金

- 4.3.1. 投标人应向采购代理机构交纳投标保证金人民币 **10000.00** 元。
- 4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于投标截止时间前以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳，也可以选择银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广东联诚招标代理有限公司

开户行：交通银行揭阳普宁支行

账号：489899991010003008786 （招标代理服务费用请不要汇入此账号）

电话：0663-3872268 财务联系人：李小姐

请在银行进账单事由栏中注明“（项目编号：LC020HGG12001GD）”保证金。

- 4.3.3. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。
- 4.3.4. 递交投标文件时请将投标保证金缴纳声明函（加盖公章，格式详见招标文件《第五章 投标文件格式》）封入“唱标信封”里。
- 4.3.5. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。
- 4.3.6. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人

的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

- 4.3.7. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还（以支票、汇票、本票、保函形式缴纳投标保证金的除外）。
- 4.3.8. 中标人有下列情形之一的，招标采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：
 - （1）中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
 - （2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
 - （3）拒绝履行合同义务的。

5. 开标、资格审查、评标、定标与签约

5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表（如未有推选代表时，按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表）检查投标文件的密封情况；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

5.2. 投标人的资格审查

- 5.2.1. 投标人应按照招标文件要求提交资格文件，采购人及采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查不通过的投标为无效投标。（具体审查内容详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

5.3. 评标

5.3.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标人的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

5.3.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

5.3.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

5.3.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、资格审查、评标和定标》）

5.3.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

5.4. 定标

5.4.1. 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，并向中标人发出《中标通知书》。

5.4.2. 中标人应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。

5.4.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。

5.4.4. 在订定合同过程中，如发现中标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标人。

5.5. 签约

5.5.1. 中标人应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。

5.5.2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

6. 招标服务费

中标人须向采购代理机构交纳的服务费，收费标准参照中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为货物类：

(1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。

(2) 中标金额的各部分费率如下表：

费率类别	货物招标费率
中标金额（万元人民币）	
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%
1000-5000 部分	0.5%
5000-10000 部分	0.25%
10000-100000 部分	0.05%
100000 以上部分	0.01%

如某货物招标项目，中标金额为 600 万，总共交纳的中标费为：

$$\begin{aligned}
 \text{总共交纳的中标费} &= (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500 万} \sim \\
 &\quad \text{600 万部分的中标费}) \\
 &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% \\
 &= 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元}
 \end{aligned}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标人中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。中标人不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标人的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 中标服务费不在投标报价中单列。

(6) 经依法取消或放弃中标资格的，招标服务费不予退还。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见本招标文件附件或登陆<http://www.gdlince.com/>常用文件一栏下载。

附件

质疑函

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑答复函及回执

关于（采购人）（项目名称）的质疑答复函

（质疑供应商）：

贵公司关于 （采购人）（项目名称）（采购项目编号：_____） 的质疑函，我们已于 _____年__月__日收悉。针对贵公司提出的质疑，现答复如下：

- 一、_____；
- 二、_____；
- 三、.....。

若贵公司不满意本答复，可在接此答复函之日起十五个工作日内向采购人同级财政部门（政府采购监督管理部门）投诉。

此复。

（政府采购代理机构）或（采购人）（公章）

_____年__月__日

抄送：（参加本项目采购活动的其他供应商）

质 疑 答 复 函 送 达 回 执

（采购代理机构）

你单位《关于（采购人）（项目名称）的质疑答复函》，我公司已收悉。

签收单位：（盖章）

签收人：（签字）

____年__月__日

广东联诚招标代理有限公司 编制

第二章 采购人需求

一、项目概况

序号	项目内容	数量	最高限价 (人民币/元)	交货安装完成时间 (含验收合格)
1	图书自助借还系统建设	1 批	1169900.00	自签订合同之日起 150 个日历天内

二、项目总体要求

- (一) 投标人须提供满足设计和招标文件要求的其供货商的定型产品。
- (二) 投标文件必须进行实质性逐条应答。所有应答原则上不得照抄、硬套招标文件所列条款、指标和参数。非量化指标可以直接进行应答，量化指标必须应答具体数值。
- (三) 任何与采购人需求的偏差都必须列入《与采购人需求差异表》中。
- (四) 投标人应仔细阅读阅读招标文件的所有内容，如发现文件有缺漏或不一致或有不同的理解时，应及时提请采购方补充和澄清，否则按业主的实际要求和理解执行。
- (五) 采购人需求所列货物、部件数量为投标的共同基础，不作为最终结算与支付的依据。采购人保留在合同签订或安装需求的变化，变动货物数量的权利，投标人应积极配合，且合同货物单价不因此而改变。

三、技术要求

(一) 采购货物技术参数及要求

序号	货物名称	技术参数及要求	单位	数量
1	图书馆管理系统升级	<p>一、升级普宁市图书馆现有图书管理系统，在基本保持系统原有业务功能不变的基础上，保证系统的可扩充性和分布式布署的安全可靠性，充分实现普宁市图书馆三层服务网络建设（中心馆、分馆、社区、流通点）部署，实现总分馆区域内的图书联合编目、联合检索、通借通还。</p> <p>▲二、为保障采购人业务正常开展：本次升级图书馆自动化管理软件要求在图书馆不闭馆、系统正常运行、不中断图书馆提供正常服务的情况下进行数据和应用业务的平移升级，提供投标人加盖公章的承诺函。</p> <p>三、软件技术总体要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国公共图书馆法》要求多层次总分馆，可实现省、市、区（县）、乡镇等多层级管理；可实现上一级分馆查看下一级分馆的基本流通信息情况。可实现所在分馆及其子分馆基础信息的统一配置管理及上级分馆对下级分馆数据的报表统计分析。</p> <p>▲2、系统要求同时支持国内外服务器操作系统软件环境（Winodws 和国产麒麟操作系统，国产人大金仓数据库）；系统具备采访、编目、典藏、期刊、流通、统计、OPAC 等功能模块。</p> <p>▲3、系统设计满足《信息系统安全等级保护管理办法》的有关规定。</p>	套	1

		<p>4、采访功能需求:</p> <p>(1)能够实现采购工作的自动化,可以对多种类型的文献实施采购和管理,能够通过电子邮件接收、发送订单;</p> <p>(2)满足多渠道来源(集体订购、零购、散购)图书的订购处理;</p> <p>(3)支持读者荐购,图书馆工作人员进行订购处理后邮件通知读者;</p> <p>▲(4)读者荐购分类统计与荐购评估统计,支持按图书分类法统计荐购图书种数、册数、总价、荐购次数,支持输出Excel表格;支持针对读者所荐购的明细数据进行荐购评估统计,按图书类型评估读者荐购后的采购满足率与未处理率;</p> <p>(5)索书号多种生成方式,至少包括种次号、著者号(通用汉语著者号、四角笔划号著者号、卡特表著者号、植村长三郎著者号)两种生成方式;</p> <p>(6)支持直接查询和显示全国各出版社出版的新书目录;</p> <p>(7)支持图书催缺与退订;</p> <p>(8)支持验收单直接反向生成订购单,现采图书和书商加工的图书可以生成预订单;</p> <p>(9)验收流程多样性、处理规范化;</p> <p>(10)验收到馆新书、对新书进行财产登记,统计并打印图书总登记帐;</p> <p>(11)支持报表、工作量统计功能;</p> <p>(12)Excel订单可以直接导入系统直接生成订单,简化图书馆已有订单导入系统订购和验收催缺的操作流程;</p> <p>(13)支持快速验收,图书到馆可马上快速扫描验收,未到的书可以催缺或者转移到该书商的下一批新订单中,简化和书商的催缺过程,提高图书馆采编部的绩效;</p> <p>(14)系统支持excel格式的书目接收,同时支持将其转换成标准的marc格式;</p> <p>(15)征订目录预订查重支持多条目录维护、去重合并操作;</p> <p>(16)系统支持多条件组合检索、检索条件保存操作,方便对征订目录数据筛选限定;</p> <p>(17)支持根据供应商分别设置折扣率和根据操作员统一设置折扣率;</p> <p>(18)支持根据不同数量的采购复本设置和清除默认馆藏分配数据,方便进行馆藏分配操作;</p> <p>(19)个别财产账支持按检索词、验收单、验收人员、订购号、书商代码、订购单;验收时间、文献所属馆;文献所属馆藏地点、文献所在馆藏地点、馆藏状态、分馆代码、MARC类型、文献类型、验收号段或条码号段进行财产账统计;支持设置个别登记账格式,包含报表名称、字号大小、字体类型、表格布局、边框粗细、单元间距、表格宽度、纸质高度、纸张宽度等信息,支持设置报表字段例如题名、作者、ISBN、分类号、页码、出版社、出版地、出版日期、尺寸、书目格式、文献流通类型、语种、单价、采访总价等信息,可保存为登记账模板,并应用到个别财产账的报表输出中;支持同一种资料支持多个馆藏地点的中文全称全部显示,支持导出Excel表格或输出TXT格式的文件;</p> <p>(20)采访预订馆藏分配支持保存默认和清除默认,设置后可自动填充;</p> <p>(21)支持允许验收工作中发现验收记录到错误书目时,直接将</p>		
--	--	---	--	--

		<p>验收记录变更到正确书目中, 不需要删除验收记录;</p> <p>(22) 馆藏分配索书号支持自动获取索书号, 支持重复索书号判断, 新开索书号提示;</p> <p>(23) Z3950 查询时, 支持选择多条件组合检索;</p> <p>(24) 验收记录维护支持批修改折扣率功能;</p> <p>(25) 支持读者荐购成功后被管理员采用增加积分;</p> <p>(26) 支持在征订目录列表直接输入册数回车订购, 降低鼠标点击次数操作;</p> <p>(27) 可以查看参考图书馆馆藏数据;</p> <p>(28) 支持类似 EXCEL 表格方式的快速浏览订购;</p> <p>(29) 支持订购单、验收单转换;</p> <p>(30) 图书直接预订支持选择批预订;</p> <p>(31) 支持对图书做审校, 并可以根据是否审校条件检索图书;</p> <p>(32) 支持对预选书订单进行转换订单, 并可对预选书的订单时间改为当前订购时间;</p> <p>(33) 支持总括财务账按出版社统计;</p> <p>(34) 支持对订购单进行审核, 审核通过后再发给书商进行采购。</p> <p>5、编目功能需求</p> <p>(1) 系统通过编目工作建立完善的馆藏纪录, 提供多种有效手段辅助编目;</p> <p>(2) 遵循国家有关规则, 支持 CNMARC、USMARC、JPMARC 多种标准格式, 并可同参数定义实现对其它 MARC 标准的支持;</p> <p>(3) 支持内置 Z39.50 广播查询下载;</p> <p>(4) B/S 网页版编目功能支持双屏显示, 可对比编目数据快速编目;</p> <p>(5) 支持书目维护中标识当前分馆有预定或馆藏的书目, 支持按条件筛选出不完整 MARC 数据进行维护, 新增书目查询、维护;</p> <p>(6) 具备书标打印的功能;</p> <p>(7) 支持多途径来源 MARC 数据利用, 提供 MARC 记录批处理, 提供填表式的快速 MARC 编辑和标准详细编目工具;</p> <p>(8) 支持图书附件的编目、外借;</p> <p>(9) 支持 856 字段连接网上信息资源;</p> <p>(10) Unicode 小语种图书、期刊编目;</p> <p>(11) 支持跨文献类型全库检索;</p> <p>(12) 支持新开分类种次号提示;</p> <p>(13) 支持分类缺号检查;</p> <p>(14) 支持著者号按汉语拼音和四角号码生成;</p> <p>(15) 支持西文图书编目卡特号生成;</p> <p>(16) 馆藏书目接收支持采访价格接入;</p> <p>(17) 索书号自动分配时, CNMARC 支持取卡特号, 支持联合子字段, 对于名和姓分开著录的可配置使用;</p> <p>(18) 支持植村长三郎著者码;</p> <p>(19) 支持索书号查重细分分类号;</p> <p>(20) 支持 OPAC 索引同步功能;</p> <p>(21) 支持 Z3950 多条件组合检索, 例如题名、著者、出版时间组合检索;</p> <p>(22) Marc 统一字段参数中可以自定义检索点;</p> <p>(23) 支持馆藏多条件组合筛选功能, 支持模糊、精确检索的功能, 支持根据文献类型、验收单、控制号段、条码号段、操作</p>	
--	--	---	--

		<p>员、创建日期等条件自由组合检索;</p> <p>(24)支持查看书目修改历史,对比显示区分改动数据;</p> <p>(25)支持多种文献类型选择全库检索;</p> <p>(26)支持查询有书目无馆藏的数据(空书目)进行管理。</p> <p>6、典藏功能需求</p> <p>(1)准确定位文献的典藏位置,进行馆藏的登记、分配、剔除、调拨、清点、注销与恢复或彻底删除等工作,可生成多种格式文件的报表;</p> <p>(2)具有批量调拨、清点、入藏功能;支持馆际间图书调拨与批量调拨,可根据实际情况选择是否改变资产所属馆;</p> <p>(3)具有批量修改馆藏信息的功能;</p> <p>(4)具备执行快速、组合灵活的准确统计馆藏量及书目相关信息(学科、馆藏地点等);</p> <p>(5)馆藏统计支持所有分馆、所有馆藏地点的馆藏数量统计。能生成馆藏分布清单,清楚明细各个分馆图书分布情况;</p> <p>(6)具备架位号管理功能,能够实现单本、批量架位号处理,并能够设置如馆藏状态、馆藏地点、架位长度等限制条件。</p> <p>7、期刊功能需求</p> <p>(1)期刊的流程化处理方便、简易;</p> <p>(2)期刊预订,预订后自动生成该刊的记到纪录,支持扫描枪记到;</p> <p>(3)期刊外借,期刊不贴条码可以进行外借,解决期刊外借需要耗费大量的条码标签和复杂加工工作;</p> <p>(4)预订要求能批查重,查重字段能自定义;</p> <p>(5)期刊订购号(邮发代号)按照数字方式排序,比如2~1排在10~1的前面;</p> <p>(6)可对任意出版频率的期刊自动生成签到记录;</p> <p>(7)根据当年的征订目录批量修改当年订购期刊的价格和出版频率;</p> <p>(8)可进行多种批量操作:订购、修改、分配、删除;</p> <p>(9)支持期刊续订功能,实现单选续订、多选批续订和往年批量续订全部期刊续订等操作;</p> <p>(10)具备期刊催缺功能;</p> <p>(11)支持期刊荐购,支持将图书馆的处理结果发邮件通知读者;</p> <p>(12)期刊征订书目光笔记到、自动批查重;</p> <p>(13)核心期刊及保存本的参数设置功能;</p> <p>(14)期刊装订、装订期刊回馆验收,可进行手工方式以及规则批量装订期刊合订本并能自动生成合订本的价格和年卷期信息;</p> <p>(15)能够实现期刊流通;</p> <p>(16)具备期刊各项统计功能;</p> <p>(17)支持装订书签打印功能;</p> <p>(18)支持期刊编目905回车自动生成索书号,可在系统-MARC模板设置是否生成;</p> <p>(19)支持期刊自动装订;</p> <p>(20)支持多选记到格修改卷;</p> <p>(21)支持按装订状态可输出所有状态、装订未交送、装订已交送报表;</p> <p>(22)支持期刊记到自动分配默认馆藏地点;</p> <p>(23)支持书标打印多种书标格式设置;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>(24) 期刊记到增加分捡提示功能；</p> <p>(25) 支持期刊预订数据批更新；</p> <p>(26) 记到总记录支持对过刊记录进行隐藏。</p> <p>8、流通功能需求</p> <p>(1) 方便快捷建立读者数据，实现图书流通业务的自动化管理；</p> <p>(2) 可处理的外借、归还、续借、预约、交款、赔书、退赔和违章处理这八项基本功能；进行流通时显示读者信息和文献信息；</p> <p>(3) 支持按套借阅，比如光盘的按套等，只要扫描枪读入这套的任意一个条码，都可以调出整套的信息和条码，实现整套借阅；</p> <p>(4) 支持文献批借出、批还回功能；</p> <p>(5) 能够实现电子邮件催还、RSS 催还、打印催还通知单、特殊借阅管理功能等操作；</p> <p>(6) 多种类型读者管理，流通规则灵活；</p> <p>(7) 多样式流通形式，附件流通；</p> <p>(8) 单独设置闭馆日期，节假日文献归还时自动顺延；</p> <p>(9) 具备执行快速、组合灵活的读者、图书借还人数准确统计功能；</p> <p>(10) 读者管理：可进行读者信息的管理和外借统计（分别以读者和藏书为对象）以及当前外借记录、处罚历史记录、动态获取读者照片等操作；</p> <p>(11) 能够对过期、丢失、污损等事务进行财经处理；</p> <p>(12) 支持多分馆的管理，支持多个分馆异地借还书，能够实现分馆资产的区别和分开管理；</p> <p>(13) 在总分馆通借通还中支持财经通缴，支持总分馆读者通借通还，滞纳金通缴，读者在任意馆借书和产生罚款可以就近还书和处理罚款。提供功能截图证明；</p> <p>(14) 闭馆还书，有权限的工作人员自定义还书时间，对于特殊情况的读者超期图书归还进行灵活处理；</p> <p>(15) 支持委托借书功能，如 A、B、C 为家庭成员，可设置进行互相委托，A 读者持有读者证可以帮 B、C 读者借书；</p> <p>(16) 预留和短信催还功能接口；</p> <p>(17) 支持文献借阅排行榜、读者借阅排行榜功能；</p> <p>(18) 支持操作员荐购功能；</p> <p>(19) 支持家庭证办理和读者委托借书功能；</p> <p>(20) 支持团体证子证的办理，能够统计到团体证的读者人数和借阅量；</p> <p>(21) 支持预约读者指定地点预约，只有还回到指定地点的图书方能分配给读者，保障读者能就近取书；</p> <p>(22) 提供按种预约方式，同种图书任何一个复本先归还即分配给第一个预约读者，较按册预约方式缩短了预约等待的时间。</p> <p>(23) 文献预约排行版；</p> <p>(24) 支持预约评估功能，如预约满足率，预约放弃率、预约超期未取书率等数据评估；</p> <p>(25) 图书馆预借专递服务，可以配合物流实现指定地点取书和送书上门；</p> <p>(26) 提供脱机流通过程，在网络故障、服务器故障导致系统不能使用情况下可以进行借还图书，待网络恢复后进行联机上载借还数据，保障系统的可用性；</p> <p>(27) 照片批导入时自动按身份证号进行匹配；</p>		
--	--	--	--	--

		<p>(28) 支持读者照片批导入按身份证号匹配；</p> <p>(29) 文献借阅排行榜支持按验收单输出借阅排行；</p> <p>(30) 文献借阅查询支持可自动根据条码结构参数获取条码数据；</p> <p>(31) 文献借阅排行榜支持按读者年龄段统计；</p> <p>(32) 文献借还册次支持按题名关键字统计借阅次数；</p> <p>(33) 支持多种类型卡进行关联，如市民卡、公交卡、二维码证等；</p> <p>(34) 支持按所属馆藏地点输出流通清单；</p> <p>(35) 系统支持支付宝信用借还，只需支付宝扫一扫即可绑定验证借书；</p> <p>(36) 系统支持多种类型附属卡借还书和附属卡管理功能，管理员可新增、删除、设置附属卡类型、附属卡名称、附属卡拍下、是否可启用附属卡；在读者管理中可关联读者证附属卡号，例如身份证、残疾人证、社保卡、二维码、手机号、护照等多种证件作为附属卡；读者设置附属卡后可通过附属卡进行身份认证与借书操作；同时支持支付宝绑定读者身份信息后通过支付宝扫一扫后认证读者信息并进行图书借阅；</p> <p>(37) 支持对读者类型按办证日期进行统计；</p> <p>(38) 支持对读者证做换证，并把借书记录更换到新证下；</p> <p>(39) 图书催还支持按年级、班级等字段查询；</p> <p>(40) 支持读者扫描支付宝或微信二维码缴纳滞纳金；</p> <p>(41) 支持在分馆开户已经注销的读者证在别馆办证复用的功能，方使用身份证做证号的总分馆办证；</p> <p>(42) 支持流通界面隐藏读者个人敏感信息参数，保护读者个人信息；</p> <p>(43) 支持利用积分抵扣解冻逾期停借的读者证；</p> <p>(44) 支持按馆藏地点输出未还图书清单；</p> <p>(45) 支持馆藏地点进行分组管理，方便分配给不同的操作员；</p> <p>(46) 读者阅读超期后有多种处理方式，包含超期扣罚款、超期扣积分、停借过期天数、扣罚款和积分、停借和扣积分多种方式处理；支持按时间查询出停借读者清单，并通过缴纳罚金解冻读者证，也可直接选中读者解冻读者证，即恢复读者借阅功能；</p> <p>(47) 预约参数灵活设置，如该种书索书号相同的复本都外借了才能预约。</p> <p>9、系统设置</p> <p>(1) 用户权限管理：为每个系统用户分配不同的系统权限；</p> <p>(2) 初始环境设置简单，系统参数灵活设定，如书商、读者类型等；</p> <p>(3) 参数体系灵活，配置模块化；</p> <p>(4) 多样性数据导入导出格式的设置；</p> <p>(5) 输入法切换灵活；</p> <p>(6) 密码变更自如；</p> <p>(7) 支持通用的快捷键设置；</p> <p>(8) 工作人员可以绑定 IP，限定 IP 登陆，保障系统使用安全；</p> <p>(9) 支持工作人员个人 marc 模板设置；</p> <p>(10) 支持 marc 转换配置，系统内 marc 数据类型转换，及 Z3950 下载数据转换使用；</p> <p>(11) 支持种次号类型替换功能，不同类型的文献可以使用同一个种次号库，如西文期刊取种次号可以取中文期刊的种次号；</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(12)支持分馆多层次展示；</p> <p>(13)我的首页；</p> <p>(14)系统登录增加验证码方式，加强系统安全，实现检测用户密码复杂度以及输入密码错误三次后将该用户锁定；</p> <p>(15)支持对读者重要信息加密。</p> <p>10、资料档功能</p> <p>(1)系统要求具备资料库管理功能，可以针对不同类型的书目、馆藏、验收数据、读者、操作员、订购数据建立资料库进行管理；每个资料库数据提取支持设置不少于5项提取数据的条件，提供完善的数据字段作为检索条件，每个类型资料库检索条件字段不少于20项，例如设置某一时间段内入藏图书的条件，某两个馆藏地点条件，书目编目人员条件等，设置资料提取条件后可以实现数据的及时查询，设置输出报表格式、显示结果明细，同时具备提取条件存储与批量修改的功能。并且支持建立的资料档多次更新检索，可导出实时数据。</p>		
2	RFID 智能借还管理软件	<p>管理图书馆内的自助设备，采集各设备的服务数据；</p> <p>1、RFID 设备统一管理：支持可对接设备的统一管理；</p> <p>2、实时监控：应用服务器可实现对在线的各个 RFID 终端设备进行实时的监控，用户可以通过应用服务器平台提供的监控管理界面查询它们的实时状态；</p> <p>3、通过整合各设备，可统计借还数据报表，办证数据报表，盘点数据等，并支持以设备或时间分类；</p> <p>4、统一后台功能功能：对系统集成的各个应用软件进行实现使用权限的分发，实现启用、停用操作；</p> <p>5、自助机版本自动更新：发布新的应用时，能一次性对自助机进行版本升级。</p>	套	1
3	手机借还系统	<p>1、能结合 GPS 定位，定位到读者所在必须在图书馆附近，可限制是否在馆内才允许操作手机借书；</p> <p>2、支持系统对接微信公众号上，通过微信扫码功能或者手动输入图书条码的方式，核对图书信息，确认无误后在系统上确认借书，实现借书操作，并可在系统查看借阅清单、图书详情；</p> <p>3、后台可自定义设置借书成功语；</p> <p>4、系统支持扫描图书条码借书或者手动输入图书条码的方式，进行借书；</p> <p>5、支持加入借书车，支持删除、增加、一键借书功能；</p> <p>6、读者可查看已借阅列表，查看已借图书清单的图书题名、条码号、借还时间和应还时间，显示借阅数量，可借数；并允许对推荐的有馆藏的图书加入借书车；</p> <p>7、系统可根据当前读者喜好进行大数据分析，进行相关图书的推荐；可查看推荐图书的题名、著者、出版社、ISBN 和相关的馆藏位置信息，可筛选馆藏状态；</p> <p>8、读者使用手机扫码借书成功后展示借书列表，提示当前图书借阅状态（成功/失败），并提示成功/失败提示；</p> <p>9、读者借书成功后，可展示借阅图书码，支持未上 RFID 馆进行人工核对消磁；</p> <p>10、通过后台程序，配置图书馆的信息，如 GPS 位置、指定馆藏地、借书提示语等；</p> <p>11、扫码借书成功后的图书带出安全门，不会进行报警；</p> <p>12、通过后台程序，能监控安全门的运行情况；</p> <p>13、提供可供还书的还书二维码内容；</p>	套	1

		<p>14、工作人员能通过后台程序, 查看记录报警图书信息;</p> <p>15、报警速度能达到 2 秒以内;</p> <p>16、在标准的环境下, 误报率低于百分之十;</p> <p>17、通过后台程序, 配置图书馆的信息;</p> <p>18、工作人员能通过后台程序查看和统计出借书情况;</p> <p>19、图书馆读者登录微信后, 可以扫描图书馆的二维码, 出现还书菜单, 可以勾选自己已借的图书进行图书归还, 归还图书完成后, 能够显示刚才归还的图书;</p> <p>20、后台管理要求:</p> <p>(1) 支持监控安全门的运行情况和查看报警图书记录信息;</p> <p>(2) 支持通过后台配置图书馆位置的经纬度和地址以及接口相关信息;</p> <p>(3) 支持查询个人手机扫码借书的图书信息日志;</p> <p>(4) 支持图书按册数或次数统计年、月、日分析借阅的信息;</p> <p>(5) 支持后台按年、月、日统计分析安全门人数信息和报警信息。</p> <p>21、控制程序要求:</p> <p>(1) 支持实时获取安全门的标签 UID 信息;</p> <p>(2) 支持配置各片安全门的参数;</p> <p>(3) 支持按日记录程序运行日志;</p> <p>(4) 支持实时获取安全门进出人数。</p>		
4	信用办证小程序	<p>1、支持支付宝用户无需到馆办理读者证, 直接在支付宝服务窗口, 根据个人芝麻信用免费办理读者证, 到馆无需持证借阅, 手机扫一扫即可。包括图书检索、图书续借、催还通知、扫码借阅、移动支付等功能, 各功能模块下支持与图书馆各管理平台进行对接, 读者通过点击相应的服务模块便可以轻松阅读图书馆提供的服务内容。</p> <p>2、技术要求:</p> <p>(1) 在线办证: 读者在支付宝信用办证系统可开通网上办证的通道, 读者只要图书馆开通的网上服务窗口, 注册登记信息, 即可办理图书证;</p> <p>(2) 自助借书实名登录: 图书馆工作人员(流通点)操作工作机器或自助借还书机, 调用出二维码显示页面, 用户使用“支付宝”——“扫一扫”扫描二维码, 即可无证且联合芝麻信用评估实名登录读者账号;</p> <p>(3) 支持与活动管理平台对接, 具备活动报名功能: 读者可以在支付宝上报名参加图书馆活动;</p> <p>(4) 支持支付宝免押金信用办证;</p> <p>(5) 滞纳金缴纳查询和统计: 通过支付宝缴纳滞纳金的详情和总额查询。</p>	套	1
5	21.5 寸自助借还机	<p>一、功能参数</p> <p>1、提供友好的操作界面和提示, 视觉和听觉提示清楚无歧义, 操作便捷;</p> <p>2、可以非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签;</p> <p>3、自助借还机界面功能: 借书、还书、续借、查询等功能;</p> <p>4、读者借书完成后, 系统应能立即自动退出借书界面, 以防交叉错借书籍;</p> <p>5、可根据图书管理系统需要设置为要求用户输入密码做二次认证;</p> <p>6、后台可远程监控、查看自助机的实时日志, 并根据异常情</p>	台	4

		<p>况及时诊断；</p> <p>7、系统具备安全设计和借书自动退出机制，借书登录可在规定时间内退出，避免借还过程中出现漏读、误读现象；</p> <p>8、可内置打印机凭条模块和电子证扫描枪模块；</p> <p>9、具备标准串口、USB 接口和网络接口；</p> <p>10、设备软硬件可扩展适当模块和系统功能，例如可增加人脸识别、市民卡插卡、图书推荐等；</p> <p>11、发生网络故障后，设备支持自动“续连接”应用服务器，并自动恢复自助服务，无需工作人员亲自在设备操作；</p> <p>12、支持多种登录：支持刷身份证、RFID 读者证、输入帐号密码登录；微信扫码登录，读者在微信公众号端扫自助借还机产生的二维码登录；</p> <p>13、使用 SIP2.0 标准交换协议，可通过 TCP/IP 或串行口连接，与图书馆现有相关管理信息系统无缝对接，使用国际标准格式的通讯协议和各种流通系统兼容；</p> <p>14、系统提供触摸屏的人机交流界面，支持简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能，保证输入信号可靠性及使用寿命；</p> <p>15、系统软件可升级、可扩展性，支持 HF；</p> <p>16、具备定时关机功能，同时配置外置开关，方便工作人员操作；</p> <p>17、设备非外置光感模块、LED 指示灯模块与设备采用一体化设计（非外置），整体无缝衔接，实时获取设备各个配件模块的在线状态，在配件模块正常工作时，LED 灯以氛围灯、读者办证借还操作引导指示灯体现效果，若设备出现硬件模块、网络故障时，故障分析系统会根据故障类型自动闪烁 LED 灯（网络故障闪烁黄灯，硬件模块故障闪烁红灯）作为故障提示，直到故障解决，LED 灯自动恢复正常；</p> <p>18、微信登录，图书借完之后，通过图书馆微信号实时推送借阅清单，不需要打印纸条；</p> <p>19、可对一个 RFID 标签非接触式地进行阅读，必须有读取 RFID 图书标签、编写图书标签、改写图书标签的能力；</p> <p>20、可对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签，转换效率高；</p> <p>▲21、支持支付宝芝麻信用分注册、绑定读者证借还书、缴纳滞纳金等功能，手机打开支付宝注册、绑定读者证，需要经过芝麻信用判断是否通过验证授权，绑定读者证成功后可通过支付宝“扫一扫”功能，扫描自助机二维码开启借书授权，将图书放在自助机感应板进行借书操作，取走图书即判断借书完毕；提供完整操作流程功能截图；</p> <p>▲22、借书信息推送：使用支付宝信用读者证在自助机借阅的图书，支付宝的账号可收到所借阅的图书的信息，包括书名和借阅日期等。经过信用借还的图书，将会通过生活号“支付宝”方式给用户推送图书借还的消息。要求提供完整操作流程功能截图和软件评测机构出具的软件功能测试报告；</p> <p>23、首页能播放设定好图片或视频，充当宣传展示设备，当读者需要借还，能自动感应到读者，并自动跳转到主界面；</p> <p>24、支持对接大数据系统，当读者借完图书之后，能根据大数据分析，推荐读者感兴趣的图书，并且读者能通过微信扫二维码，查看具体推荐图书，在线阅读；提供完整功能截图；</p> <p>25、自助借还机首页可显示图书馆微信办证小程序二维码，读</p>		
--	--	--	--	--

		<p>者通过微信扫描小程序二维码即可开启办证流程，通过扫描身份证再进行人脸识别后快速完成读者证的办理；</p> <p>26、支持身份证办理成读者证，用户选择读者类型、身份证信息读取、输入手机号码进行自助办证；办证成功后，读者通过身份证进行借还书。</p> <p>二、技术参数</p> <p>1、显示器≥21.5英寸；</p> <p>2、显示比例：16：9；</p> <p>3、物理分辨率：1080×1920；</p> <p>4、响应时间：5ms；</p> <p>5、显示屏防护：3mm全钢化高防爆玻璃；</p> <p>6、触摸感应技术：电容触控；</p> <p>7、二维码：红外扫描、一维、二维；</p> <p>8、凭条小票机：58mm，凭条打印；</p> <p>9、感应器：二代身份证、IC卡；</p> <p>10、摄像头：500万摄像头；</p> <p>11、RFID：高频感应器</p> <p>12、人体感应：红外感应定位器；</p> <p>13、提示灯：多模块提示灯；</p> <p>14、尺寸：高约为1557mm，宽约为600mm，厚度约为522mm；</p> <p>15、工作频率：13.56MHz；</p> <p>▲16、读卡器：集成式读卡器，可支持兼容身份证和RFID读者卡等；读写器具备权威产品质量监督检验研究院出具的带CMA或CNAS标识的检测报告和RFID读写器管理软件著作权；</p> <p>17、设备整机要求提供产品整机国家强制3C认证和绿色环保、节能减排认证。</p>		
6	升降式移动还书车	<p>1、有效容量：长650×宽550×高550mm；</p> <p>2、轮子配置：4寸静音万向轮；</p> <p>3、颜色：亚光灰白；</p> <p>4、支持负载自动升降结构，运行稳定可靠；</p> <p>5、单个还书箱有效容量≥100本图书；</p> <p>6、静音、轻便脚轮设计，适合图书馆的使用环境；</p> <p>7、升降式缓冲功能：RFID专用还书箱内设减震弹簧和缓冲垫，可降低图书归还时与还书箱的撞击，保护图书的完整性。</p>	台	8
7	RFID安全门（高频）	<p>一、技术参数</p> <p>1、工作频率为13.56Mhz；</p> <p>2、支持ISO15693和ISO18000-3标准；</p> <p>3、通道宽度为≥90CM；</p> <p>4、集成红外计数功能；</p> <p>5、支持多种防盗模式：AFI、EAS和EAS+AFI；</p> <p>6、集成三维全向感应技术；</p> <p>7、支持被动报警功能；</p> <p>8、支持噪声检测，可检测周围环境是否有干扰信号；</p> <p>9、报警记录存储：≥100000条；</p> <p>▲10、人流量记录存储：大于等于3500条；</p> <p>▲11、要求具备权威产品质量监督检验机构出具的安全门检测报告；</p> <p>12、同一出入口可支持十片安全门并排安装；</p> <p>13、通信接口：以太网；</p> <p>14、内置声光报警提示功能，音量可调节，可通过摇控器操作；</p>	片	9

		<p>15、报警模式：EAS、AFI、EAS+AIF；</p> <p>16、外壳材质：亚克力和钣金。</p> <p>二、功能参数</p> <p>1、非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签；</p> <p>2、对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作，不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料；</p> <p>3、具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控；</p> <p>4、多通道安全检测门具备单通道独立报警和提示功能；</p> <p>5、系统设备通过简单的硬件转换可以升级，紧跟最新技术发展；</p> <p>6、对心脏起搏器的佩带者或其它支持系统，孕妇和磁性媒质软盘，磁带，录像带等无害；</p> <p>7、设备本身具备人员流量计数功能，数据可重置。</p>		
8	手机借还防盗模块	<p>通过手机借还防盗模块与安全门对接实现读者智能放行，改造后安全门控制程序收到借书的信息，当有图书经过安全门的时候，安全门控制程序启用过滤机制的规则，验证是否白名单，在名单下则允许通过，否则控制程序通过特定协议通知安全门报警模块发出报警声音。</p>	个	9
9	馆员工作站	<p>1、工作频率：13.56MHz；</p> <p>2、RFID 读写装置外壳材料：亚克力或金属；</p> <p>3、响应时间：≥8 个标签/秒；</p> <p>4、阅读范围半径：0~30CM 为有效阅读范围；</p> <p>5、可处理 ISO15693 标准、ISO18000-3 标准标签；</p> <p>6、可对一个 RFID 标签非接触式地进行阅读，必须有读取 RFID 图书标签、编写图书标签、改写图书标签的能力；</p> <p>7、该馆员工作站可作为标签编写工作站使用，可根据需要加配手动或电动标签分配器；</p> <p>8、可通过 USB 接口或网络接口连接至计算机设备；</p> <p>9、可对条形码进行识别转换后将条码号写入 RFID 标签，转换效率高；</p> <p>▲10、用于阅读的 RFID 天线不可受天线周围的其他标签的影响，只有在天线正上方的标签才能被读到；提供 RFID 天线控制管理软件著作权；</p> <p>11、设备整机通过国家强制 3C 认证。</p>	台	7
10	书架检索机	<p>一、功能参数</p> <p>1、书架分类显示：检索机挂在书架上，可展示书架图书分类，代替相应的书架分类标识；</p> <p>▲2、图书检索功能：检索页面对接 OPAC 检索系统（不能直接调用 web 页面），读者可以通过手写、虚拟键盘输入和语音来检索图书；具备电子智能检索软件相关著作权和功能测试报告；</p> <p>3、首页可显示天气、日期、时间等；</p> <p>4、检索时，可显示图书封面；</p> <p>5、根据图书馆数据加入新书推荐、热门书籍排行榜、馆内公告等功能；</p> <p>6、可设置定时开关机；</p> <p>7、系统具有开放性，数据接口免费开放；</p>	台	4

		<p>8、空闲时可以播放馆内设置视频。</p> <p>二、技术参数</p> <p>1、操作系统：windows 系统；</p> <p>2、工作网络：可连接 WIFI；</p> <p>3、CPU：≥双核 1.8GHZ 处理器；</p> <p>4、内存：≥4G；</p> <p>5、固态硬盘：≥32G；</p> <p>6、显示尺寸：≥21.5 英寸；</p> <p>7、显示比例：16:9；</p> <p>8、背光类型：LED 液晶显示；</p> <p>9、分辨率：≥1920×1080；</p> <p>10、刷新频率：≥60HZ；</p> <p>11、响应时间：<2ms；</p> <p>12、显示屏防护：≥3mm 全钢化高防爆玻璃。</p>		
11	RFID 标签 (高频)	<p>一、技术参数</p> <p>1、符合标准：兼容 RFID 标准 ISO 15693 、ISO 18000-3；</p> <p>2、工作频率：13.56 MHz；</p> <p>3、尺寸：50mm×50mm 有效使用寿命：≥10 年；</p> <p>4、内存容量：≥1024bits；有效擦写次数：≥10 万次；</p> <p>5、有效识读距离：自助借还设备≥250mm，防盗门≥500mm；</p> <p>6、环境温度范围：-30℃~75℃；</p> <p>▲7、标签要求符合 GB/T2423.1-2008 标准，符合 GB/T17626.2-2018 标准，并通过了电工电子产品环境试验高低温测试和电磁兼容静电放电抗扰度测试，具备权威检测机构出具的检验报告；</p> <p>▲8、标签要求符合 GB/T9254-2008、GB17625.1-2012 标准，并通过了“电源端骚扰电压测量试验、1GHz 以下辐射场测量试验、谐波电流测量试验”的，具备检测机构出具的检测报告；</p> <p>9、防冲突机制：≥30 个标签/秒。</p> <p>二、功能参数</p> <p>1、标签为无源标签，可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度；</p> <p>2、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签地同时可靠识别；</p> <p>3、标签带不干胶的、单片的标签，在粘贴到书籍时不需要再刷胶或者配粘纸，并粘贴后不易撕毁脱落；</p> <p>4、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性；</p> <p>5、具有不可改写的唯一序列号（UID）供识别和加密；</p> <p>6、同时具备（EAS）和（AFI）防盗方式；</p> <p>7、标签固有频率误差率小于或等于±300KHz 范围；</p> <p>8、相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内）；</p> <p>9、标签自带单面粘性，标签上可印制由图书馆提供的 LOGO 图案；</p> <p>10、RFID 标签加工包括按规定粘贴 RFID 标签与标签数据写入；</p> <p>11、提供的标签加工转换服务必须符合图书馆目前行业加工标准。</p>	张	160000

上述表明的技术参数，如涉及品牌、型号、图片、生产厂商等字样只起说明作用，任何质量及技术与其同等或优于的产品均被认为符合采购要求。

四、商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）

1、**报价要求：**报价应包括设计、制作、运输、安装、调试、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

2、**交货安装完成时间（含验收合格）：**自签订合同之日起 150 个日历天内。

3、**交货地点：**采购人指定地点。

4、**质保期（服务期）：**为本项目提供 \geq 两年（整体项目验收合格之日起）的质保期，设备材料质保期均按不低于生产厂家标准执行。在质保期内，非人为原因而出现设备材料及工程质量问题，由中标人负责其故障排除、设备材料及零配件更换等维修、维护工作，有需要时应提供上门服务，并承担因此而产生的一切费用。

5、**验收要求：**交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

6、售后服务：

(1)①按厂家承诺进行；②免费送货上门；③免费安装调试合格。须派出有相应资格的技术工程师到现场负责设备安装调试，直至正常使用；④提供免费培训计划，直至操作人员正常使用。

(2)对甲方发出的服务通知，乙方在接报后 30 分钟内响应，4 小时内到达现场，8 小时内处理完毕，若在 8 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备给予甲方临时使用。

7、付款方式：

(1)采购人与中标人协商，以合同签订为准。

(2)付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

(3)款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票。

第三章 政府采购合同及廉政合同（样本）

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

揭阳市政府采购

合 同 书

（货物类）

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价（元）	金额（元）
1						
2						
合计总额：¥ 元； 大写：						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

1. 货物为本次招标/谈判前原制造商制造的非淘汰类全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货安装完成时间（含验收合格）：自签订合同之日起 150 个日历天内。
2. 交货方式：送货上门。
3. 交货地点：甲方指定地点。

五、付款方式

- (1) 采购人与中标人协商，以合同签订为准。
- (2) 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
- (3) 款项支付时，乙方同时向甲方提供相应金额的正式发票。

六、质保期及售后服务要求

1. 为本项目提供 \geq 两年（整体项目验收合格之日起）的质保期，设备材料质保期均按不低于生产厂家标准执行。在质保期内，非人为原因而出现设备材料及工程质量问题，由乙方负责其故障排除、设备材料及零配件更换等维修、维护工作，有需要时应提供上门服务，并承担因此而产生的一切费用。
2. ①按厂家承诺进行；②免费送货上门；③免费安装调试合格。须派出有相应资格的技术工程师到现场负责设备安装调试，直至正常使用；④提供免费培训计划，直至操作人员正常使用。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 30 分钟内响应，4 小时内到达现场，8 小时内处理完毕，若在 8 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试：乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

- 1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
- 3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货款/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

- 1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延

附件：

廉政合同

采购人（全称）：_____（甲方）

通信地址：_____

邮政编码：_____

举报电话：_____

中标人（全称）：_____（乙方）

通信地址：_____

邮政编码：_____

举报电话：_____

为搞好重点工程建设中的党风廉政工作，从源头上杜绝采购过程违纪违规行为的发生，根据中共中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的规定》，甲方和乙方共同协商一致，签订如下廉政合同：

第一条 本合同作为_____采购合同的附件，与采购合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第二条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关的法律法规、廉洁自律规定，以及相关行业的有关规定。
- （二）严格执行合同的条款，自觉履行合同双方的权利、义务和责任。
- （三）甲乙双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反相关行业管理的规章制度。
- （四）甲乙双方应建立健全内部廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）甲乙双方工作人员必须严格执行本合同的条款，不得与对方工作人员串通，损害单位的利益。
- （六）发现对方有违反本合同的行为倾向，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （七）发现对方有违反本合同义务条款的行为，有及时向相关的监督部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第三条 甲方的义务

- （一）甲方工作人员不得向乙方索要或收受乙方馈赠的礼品（包括现金、礼金、有价证券、支付凭证及贵重物品）；有责任教育自己的亲属不得接受乙方及其工作人员以各种名义赠送的上述礼

品：

（二）甲方工作人员不得要求或接受乙方为甲方单位或个人购置、提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方工作人员不得以任何理由要求乙方提供宴请、联谊活动、度假、出国（出境）旅游，以及到营业性娱乐场所（包括：营业性的歌厅、舞厅、卡拉OK厅、夜总会和高尔夫球）活动。

（四）甲方工作人员不得要求乙方为其配偶子女安排工作；以及为其个人及其亲属支付应由个人自付的各种费用，包括住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等费用。

（五）乙方工作人员主动向甲方工作人员行贿或安排、提供第四条（一）至（四）条款内容所指的，甲方工作人员应提醒对方纠正，对无法拒绝的，应及时向相关监督部门举报。

第四条 乙方的义务

（一）乙方不得向甲方工作人员行贿或馈赠礼品（包括现金、礼金、有价证券、支付凭证及贵重物品）；也不得以各种形式向甲方工作人员的亲属赠送上述礼品；

（二）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）乙方不得向甲方工作人员提供宴请、联谊活动、度假、出国出境旅游，以及到营业性娱乐场所（包括：营业性的歌厅、舞厅、卡拉OK厅、夜总会和高尔夫球）活动。

（四）乙方不得以任何名义为甲方工作人员的配偶子女安排工作，以及为甲方工作人员及其亲属支付应由其个人自付的各种费用，包括住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、学费、子女出国留学等费用。

（五）甲方工作人员主动向乙方索要或要求乙方安排和提供第五条（一）至（四）条款所指内容的，乙方应予提醒对方纠正，对方拒绝纠正的，乙方应向相关监督部门举报。

第五条 违约责任

（一）乙方工作人员违反本合同规定的，经监督部门认定违约事实，乙方应承担违约责任。情节严重的，甲方建议政府有关行业管理部门给予乙方一年至三年不得进入行业市场的处罚；并在三年内不与乙方订立任何投资项目合同。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。给甲方造成经济损失，乙方赔偿甲方经济损失。

（二）甲方工作人员违反本合同规定的，经监督部门认定违约事实，甲方应承担违约责任。由甲方监督部门提请有关部门按人员管理权限，依据有关规定给予党纪政纪或组织处理。涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。给乙方造成经济损失，甲方赔偿乙方经济损失。

（三）双方约定：本合同由_____负责监督执行。

另外，甲方指定由_____作为甲方执行本合同的监督部门，乙方指定由公司办公室作为

乙方执行本合同的监督部门。

由甲方的监督部门约请乙方的监督部门对本合同执行情况进行监督；受理有关违反本合同规定行为的举报；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同如有争议，通过双方监督部门协商解决。

第七条 本合同的有效性与采购合同双方签署的有效期相同。

本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

采购人： _____

中标人： _____

(盖单位章)

(盖单位章)

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人： _____ (签字)

或其委托代理人： _____ (签字)

_____年____月____日

_____年____月____日

第四章 开标、资格审查、评标和定标

一、评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计5名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分	总分
权重	50%	20%	30%	100

二、评标程序

(一) 投标文件资格性审查、符合性审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格性审查不合格的，应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查。

3. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：

(1) 投标报价不是唯一或高于采购人需求规定的最高限价或投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价应作无效投标处理的；

(2) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人（或法定代表人委托的代理人）的印鉴或签名的；

(3) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏

离的；

(6) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(7) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(8) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(10) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(11) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

4. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过符合性检查，否则不通过。

5. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

6. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

8. 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

(二) 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

(三) 商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和评价，填写《商务评审表》，评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

(四) 技术评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和分析，填写《技术评审表》。评审内容见附表。

2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的技术评分。

(五) 价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：

1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；

3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；

4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；

5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；

6) 对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）：

6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；

6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价 = 核实价 × (1 - C2)；

6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。

6.6) “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环境标志产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

6.7) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局〈关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知〉（财库〔2019〕9 号）》文件要求，采购的产品属于品目清单范围的，须依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

★投标供应商报价的产品如涉及《财政部 发展改革委〈关于印发节能产品政府采购品目清单的通

知>（财库〔2019〕19号）》文件中政府强制采购产品，如：台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组、多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）、单元式空气调节机（制冷量>14000W）、机房空调、管型荧光灯镇流器、房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）、电热水器、普通照明用双端荧光灯、普通电视设备（电视机）、监视器、坐便器、蹲便器、小便器、水嘴等必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。须提供产品在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）节能产品认证信息查询界面截图或者提供产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖投标供应商公章。）

6.8) 对属于节能（除政府强制采购产品外）、环境标志的产品的价格给予4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

6.9) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》及《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》。

7) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指按上述条款修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

（六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+技术得分+价格得分。

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如都相同的，名次由评标委员会抽签确定。评委会按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为中标候选供应商，第二名为第二中标候选供应商。（第二名报价高于第一名报价20%以上的，只推荐一名中标候选人。）第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（注：1、如果多个供应商所投产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。）

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

四、定标

- (一) 采购人根据评标报告确定的中标候选人名单顺序确定中标人。
- (二) 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。
- (三) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费缴费通知书》。
- (四) 中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
- (五) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。
- (六) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。
 1. 提供虚假材料谋取中标的；
 2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
 4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
 5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
 6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
 7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

附表一 资格性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
1、具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。提供以下材料： (1) 2018 或 2019 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件； (2) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税； (3) 投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金； (4) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； (5) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。			
2、供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其分支机构、其他组织或者自然人。（提供取得登记机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）			
3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。			
4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。			
5、本次政府采购活动结束前，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录，并对信用信息查询记录进行留存。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。（投标时须提供《企业信用自查承诺函》，可参考招标文件《第五章 投标文件格式》）			
6、非联合体投标人。			
结论			

附表二 符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或投标报价没有明显低于其他通过符合性审查投标人的报价			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供《法定代表人/负责人资格证明书》，若有授权时须同时提供《法定代表人/负责人授权委托书》的			
符合招标文件投标有效期要求的			
按招标文件要求缴纳投标保证金的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

注 1：无效投标的其他情形

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

（2）经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

（3）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（4）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

（5）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（6）出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

附表三 技术评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	技术响应	完全满足或优于采购人需求中技术要求的参数(条款)的得满分;若标“▲”参数(条款)未响应或不满足的,每项负偏离扣2分,其他参数(条款)未响应或不满足的,每项负偏离扣1分,扣完为止。	23
2	所投产品制造商综合实力	1、投标人所投产品“图书馆管理系统升级”的软件制造商具有有效的ISO9001(GB/T 19001)质量管理体系认证证书的得1分; 2、投标人所投产品“图书馆管理系统升级”的软件制造商具有有效的ISO14001(GB/T 24001)环境管理体系认证证书的得1分; 3、投标人所投产品“图书馆管理系统升级”的软件制造商具有有效的ISO/IEC27001(GB/T 22080)信息安全管理体系认证证书的得1分; 4、投标人所投产品“图书馆管理系统升级”的软件制造商具有有效的ISO/IEC20000-1(GB/T 24405.1)信息技术服务管理体系认证证书的得1分。 注:以上须提供相关证书或证明材料复印件,若投标人非所投产品制造商的,须提供所投产品制造商出具的产品授权证明,复印件加盖投标人及制造商公章,否则不得分。	4
3	技术先进性	根据投标人所投产品的技术性能及应用广泛进行综合评价:优得7分;良得5分;中得3分,差得1分。	7
4	所投货物配置、选型的合理性、成熟可靠性	根据各投标人的货物配置、选型的合理性、成熟可靠性进行综合评价: 1、所投货物配置、选型合理性高,性能稳定性高、可靠性强的得7分; 2、所投货物配置、选型较合理,具有一定的稳定性、可靠性的得5分; 3、所投货物配置、选型一般,性能稳定性、可靠性差的得3分; 4、所投货物配置、选型、性能稳定性、可靠性差的得1分。	7
5	技术力量支撑及实施方案	根据投标人投标文件所编制的技术力量支撑及实施方案(包括方案的清晰合理、可实施性;技术方案的完整性;满足用户需求程度;整体技术力量支撑情况:技术力量、实施能力、经验、成果;安装调试及验收方案等)的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分: 1、方案详细具体,合理性强,可行性高。得9分; 2、方案详细具体,但合理性及可行性一般。得7分; 3、方案不详细,但合理性及可行性一般。得5分; 4、方案详细,但不合理及没有可行性。得3分; 5、方案不详细,且不合理及没有可行性。得1分; 6、没有编制方案的不得分。	9
合 计			50

商务评审表

序号	评审内容	评分细则	分值
1	商务响应	完全满足或优于采购人需求中商务要求的参数(条款)的得满分;若参数(条款)未响应或不满足,每项负偏离扣1分,扣完为止。	7
2	项目经验	投标人近三年内独立承担过类似项目的每个得2分,最高得4分。 注:须提供中标通知书或合同复印件,否则不得分。	4
3	售后服务方案	根据投标人为本项目编制的售后服务方案(包括售后服务计划、质保期限、培训计划、服务响应时间及故障恢复时间、服务承诺等内容)的详细具体程度、合理性及可行性进行综合评分: 1、方案详细具体,合理性强,可行性高。得9分; 2、方案详细具体,但合理性及可行性一般。得7分; 3、方案不详细,但合理性及可行性一般。得5分; 4、方案详细,但不合理及没有可行性。得3分; 5、方案不详细,且不合理及没有可行性。得1分; 6、没有编制方案的不得分。	9
合 计			20

备注: 投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

第五章 投标文件格式

揭阳市政府采购

项目名称：

项目编号：

子包号（若有）：

投标文件

正/副本

投标人：（投标供应商名称）

日期： 年 月 日

目录表

序号	内 容	是否 提交	页码 范围	备注
一	投标报价文件			
1.1	投标函（格式1）			
1.2	开标一览表（格式2）			
1.3	报价明细表（格式3）			
二	资格性审查文件			
2.1	承诺函			
2.2	资格声明函（格式4）			
2.3	提供取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等。若投标人为法人单位的分支机构时，须同时提供所属法人单位为其出具的《项目投标授权书》及所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，《项目投标授权书》可参考招标文件《第五章 投标文件格式》			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	2018 或 2019 年度财务报告或报表复印件（自然人除外）；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件			
2.6	投标截止前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；			
2.7	投标截止前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；			
2.8	企业信用自查承诺函			
2.9	其他资格性文件			
三	符合性审查文件			
3.1	投标保证金缴纳声明函（格式5）			
3.2	法定代表人证明及授权书（格式6）			
3.3	实质性条款响应一览表（格式7）			
四	商务文件目录表			
4.1	商务评审索引表（格式8）			
4.2	制造商授权函（格式9 或格式自定义）			
4.3	同意招标文件条款说明（格式10）			
4.4	投标人简介（格式自定义）			
4.5	同类项目经验情况一览表（格式11）			
4.6	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式12）			
4.7	合同条款响应表（格式13）			
4.8	缴交招标服务费承诺书（格式14）			
4.9	与采购人需求中商务要求差异表（格式15）			
4.10	投标人认为需要提交的其他资料			
五	技术文件目录表			
5.1	技术评审索引表（格式16）			
5.2	总体技术方案及售后服务方案（格式自定义）			
5.3	与采购人需求中技术要求差异表（格式17）			
5.4	投标人认为需要提交的其他资料			

- 注：**（1）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；
（2）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。
（3）投标人请按照上述顺序编好页码。

格式 1 投标函

致：广东联诚招标代理有限公司

根据你方第_____号（项目编号）_____项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本___份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各1份），副本___份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为_____号的投标。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。 传 真：_____。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标总价 人民币/元	交货安装完成时间（含验收合格）	备注
		自签订合同之日起 150 个日历天	

- 注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；
2. 投标总报价包括了中标供应商完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标供应商要求获得的利润以及应由中标供应商承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。
3. 本投标价为固定不变价；
4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；
5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日 期： 年 月 日

格式 3 报价明细表（含税费）

本表将有可能在中标公告中公开，请投标人仔细填写

项目名称：

项目编号：

[货币单位：人民币元]

序号	货物名称	品牌、产地	型号规格	数量	单价	总价	备注
1							
2							
3							
...							
合计							

- 注：1. 此表为《开标一览表》的货物总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无须另外支付任何费用。
2. 关键货物的技术参数请在《与采购人需求中技术要求差异表》中填写，非关键货物、配件、材料等项目的较简单参数可以在规格型号或备注列直接填写。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。
4. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 日 期： 年 月 日

承诺函

广东联诚招标代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布____项目（项目编号：_____）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并承诺：

根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

格式 4 资格声明函

广东联诚招标代理有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 我方在参加本次投标近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
5. 我方与其他参加本项目的供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
6. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式 6

法定代表人证明及授权书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东联诚招标代理有限公司

（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（投标人名称）的法定代表人，现任（法定代表人职务）。

本证明书于_____年___月___日盖章生效，特此声明。

投标人全称（加盖公章）：_____

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件正反两面
(加盖公章)

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

格式7 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1				
...				

说明：1、投标人应对招标文件中表明“★”号的内容或条款逐条应答并按要求填写上表逐条响应，若招标文件中没有表明“★”号的内容或条款可提供空表。

2、对完全响应的条目在表格相应列中标注“○”。对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

格式8 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中商务评审表相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式9 制造商授权函

致：广东联诚招标代理有限公司：

我们（制造商名称或总代理）是按（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商或总代理地址）。兹授权按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（投标人地址）的（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）按贵方（项目编号）招标邀请的要求，就提供由我方制造的货物投标，代表我方在中国办理有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予（投标人名称）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤销的全权。兹确认（投标人名称）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年____月____日签署本文件，（投标人名称）于_____年____月____日接受此件，以此为证。

投标人全称（加盖公章）：_____ 制造商名称（加盖公章）：_____

被授权签字人姓名：_____ 授权签字人姓名：_____

职务和部门：_____ 职务和部门：_____

签字人签名：_____ 签字人签名：_____

格式 10

同意招标文件条款说明

致：广东联诚招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的招标【招标编号：_____】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____日期：_____年_____月_____日

格式 11

同类项目经验情况一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	业主名称	项目名称	产品名称	合同总价 (单位/万元)	数量	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类项目经验评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：_____日期：_____年_____月_____日

格式 12

拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

拟派驻场项目负责人资料情况					
姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
从事同类项目年限		具有认证资质			
已完成的部分同类项目情况					
用户单位	项目名称	项目时间	项目区域	用地面积	项目效果简述
...

格式 15 与采购人需求中商务要求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”中“商务要求”的内容要求填写，并在投标响应内容填写实际响应内容。对优于或完全响应的条目在表格相应列中标注“○”，并在偏离说明填写“正/无偏离”；对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并在偏离说明填写“负偏离”，以便查对和评审。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	原 条 目	采购人需求商务要求	是否响应	偏离说明	投标响应内容
1	一				
...	...				

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 16 技术评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中技术评审表相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

格式 17 与采购人需求中技术要求差异表

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务，逐条对照招标文件“采购人需求”中“技术要求”的内容要求填写，并在投标响应内容填写实际响应内容。对优于或完全响应的条目在表格相应列中标注“○”，并在偏离说明填写“正/无偏离”；对有偏离的条目在表格相应列中标注“×”，并在偏离说明填写“负偏离”，以便查对和评审。

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	原 条 目	采购人需求技术要求	是否响应	偏离说明	投标响应内容
1	一				
...	...				

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

（投标供应商为中小企业时或残疾人福利性单位适用）

中小企业声明函（若是）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（若是）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

项目投标授权书（适用于分支机构投标）

致：广东联诚招标代理有限公司

我方（所属法人单位名称）现授权同意我方附属机构（被授权分支机构名称）使用我方的各项资质、业绩参加本次_____项目的政府采购活动及合同履行，并愿意为我方附属机构（被授权分支机构名称）履行各项资质、业绩及民事责任能力。

本授权书自本单位盖章之日起生效，有效期限至本次项目政府采购活动及合同履行结束止。

特此授权！

附：

所属法人单位取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等

被授权分支机构取得登记管理机关依法给核准登记或者备案的有效凭证副本，例如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证书等

授权人（盖章）：（所属法人单位名称）

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（盖章）：（被授权分支机构名称）

负责人（签字或盖章）：_____

授权日期：_____年____月____日

政策适用性说明（若有）

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发 商)	制造商 企业类 型	节能 产品认 证机构	环境标 志产品 认证机 构	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比(%)
...	...						

注：1、制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
2、“节能产品、环境标志产品”是属于《财政部 发展改革委<关于印发节能产品政府采购品目清单的通知>（财库〔2019〕19号）》文件、《财政部 发展改革委 生态环境部<关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知>（财库〔2019〕18号）》文件清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并填写产品认证机构的名称，提供下述文件：

（1）属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供产品在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）节能产品认证信息查询界面截图或者提供产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（加盖投标供应商公章。）；

（2）属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供产品在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或全国认证认可信息公共服务平台（cx.cnca.cn）环境标志产品认证信息查询界面截图或者提供产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件（加盖投标供应商公章。）；

3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

4、不提供本表或本表为空表的，视为不适用相关政策。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）：

日期： 年 月 日